

# **Turn- und Sportverein Nieder- u. Hohenraunau e.V.**



Der TSV Niederraunau beabsichtigt eine Geschäftsstelle zur Unterstützung mehrerer Funktionen im Verein einzurichten. Startzeitpunkt soll der 1.3.2025 sein.

Die Entlohnung basiert auf einer Geringfügigen Beschäftigung. Je nach Ausgestaltungsmöglichkeiten ist unter Einhaltung der Mindestlohnvorschriften an einen Betrag zwischen 400 € und maximal 538 € gedacht. Die vereinbarten Tätigkeiten sind im Rahmen von Homeoffice zu leisten. PC und Drucker/Zubehör werden vom Verein gestellt. Ansonsten sollte die notwendige IT-Infrastruktur vom Stelleninhaber/von der Stelleninhaberin eingerichtet werden. Zusätzlich anfallende Kosten übernimmt der TSV Niederraunau nach Vereinbarung.

## **Grundvoraussetzungen:**

- Gute Erreichbarkeit für die Vereinsmitglieder, vorzugsweise in Niederraunau oder in Krumbach

## **Tätigkeitsumfang:**

- Buchführung und Bankaktivitäten für die Sport und Marketing GdbR
- Meldungen an Minijob-Zentrale, Deutsche Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft und Finanzamt (Ust. und Gewerbesteuer der GdbR)
- Abwicklung gesetzlicher Vorgaben zu Trainer- und Fahrtkostenentschädigungen, Spendenbestätigungen
- Mitgliederverwaltung, Meldung und Bestandserfassung beim BLSV, Beantragung von Spielausweisen
- Online-Banking für den e.V.
- Zusammenstellung aller Unterlagen für die externe Buchhaltung des e.V.
- Vorbereitung von Finanzunterlagen für Vorstandsschaftssitzungen
- Teilnahme an Sitzungen
- Erste/r Ansprechpartner/in für alle Vereinsangelegenheiten
- Sonstige Aufträge vom Vereinsvorstand

Bei Interesse melde Dich/ melden Sie sich bitte beim Vorstand unter [pius.waldmann@t-online.de](mailto:pius.waldmann@t-online.de).